



AKADEMI KENEGARAAN MALAYSIA  
PEJABAT PERDANA MENTERI

**BORANG KELULUSAN BERTUGAS DI LUAR PEJABAT**  
(Borang ini hendaklah diisi sebelum memulakan perjalanan)

- 1 Nama pegawai : \_\_\_\_\_  
2 Jawatan dan gred : \_\_\_\_\_  
3 Bahagian : \_\_\_\_\_  
4 Perihal tugas : \_\_\_\_\_

Tarikh	Perihal Tugas	Tempat

- 5 Kaedah perjalanan :  Kenderaan sendiri  Keretapi  Teksi/e-Hailing  
 Kapal Terbang  Kenderaan Jabatan  Menumpang Kereta Pegawai lain (Sila nyatakan nama)  
\_\_\_\_\_

6 Sebab-sebab membawa kenderaan sendiri:

- Menjalankan tugas rasmi di beberapa tempat di sepanjang perjalanan  
 Membawa bersama alat-alat yang mustahak bagi menjalankan tugas  
 Membawa pegawai-pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas-tugas rasmi  
 Lain-lain: \_\_\_\_\_

7 Tuntutan yang akan dibuat (Sila tandakan):

- Elaun hitungan perjalanan (km)  Gantian kapal terbang (>240km sehala)

Tarikh:

.....

.....

Tandatangan dan cop rasmi pegawai

**KEPUTUSAN PEGAWAI YANG MELULUSKAN: (KSU/TKSU/KETUA JABATAN/PEGAWAI PENYELIA)**

Permohonan untuk menjalankan tugas rasmi di luar pejabat seperti di atas adalah \* **diluluskan / tidak diluluskan** dan pegawai dibenarkan:

- Menuntut elaun hitungan perjalanan (km)  
 Menuntut tambang gantian kapal terbang (>240km sehala)  
 Tiada tuntutan elaun perjalanan kenderaan akan dibuat oleh pegawai

Tarikh:

.....

.....

Tandatangan dan cop rasmi

\* Potong yang tidak berkenaan